BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREŞTI
Str. Tache Ionescu nr. 4, Sector 1, 010354, București, România
Cod fiscal: 4505405 | Cod ISIL: RO-B-0140
Tel.: +40 021 316 83 00/06 | Fax: +04 021 316 36 25
biblioteca@bibmet.ro | www.bibmet.ro | www.digibuc.ro

ACORD PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL pentru găzduirea unei activități în spațiile Instituției-gazdă Metropolitane București

Anexă la Acordul de găzduire nr. / data: _____

Evenimentul / Anexa de eveniment nr. / data: _____

ÎNCHEIAT ÎNTRE

A. Instituția-gazdă Metropolitană București, cu sediul în București, strada Tache Ionescu nr. 4, sector 1, cod fiscal 4505405, cod ISIL RO-B-0140, e-mail biblioteca@bibmet.ro, reprezentată legal prin Ramona Ioana Mezei, Director General (Manager), denumită în continuare „Instituția-gazdă”,

și

B. Denumirea / numele Organizatorului: _____

Sediul / adresa: _____

CUI / CIF, după caz: _____

Reprezentantul legal / calitatea: _____

Telefon / e-mail: _____

denumit în continuare „Organizatorul”, împreună denumite „Părțile”.

Prezentul acord stabilește obligațiile privind protecția datelor aferente găzduirii și se semnează concomitent cu Acordul de găzduire, înaintea desfășurării evenimentului. Anexele sale se completează pentru operațiunile efectiv prevăzute, iar rubricile neaplicabile se marchează expres.

1. OBIECTIVUL ACORDULUI ŞI ROLURILE PĂRȚILOR

1.1. Acordul reglementează responsabilitățile Părților în legătură cu datele prelucrate pentru solicitarea, aprobarea, pregătirea, desfășurarea și închiderea evenimentului găzduit, potrivit Regulamentului (UE) 2016/679, denumit în continuare „GDPR”, și legislației aplicabile. Se aplică împreună cu Acordul de găzduire, Anexa de eveniment și Regulamentul privind găzduirea evenimentelor organizate de terți în spațiile Instituției-gazdă Metropolitane București.

1.2. Instituția-gazdă pune la dispoziție exclusiv spațiul aprobat, în configurația convenită. Găzduirea nu presupune organizarea sau promovarea evenimentului de către Bibliotecă și nu atribuie automat Părților calitatea de operatori asociați. Calificarea juridică se stabilește pentru fiecare operațiune, în funcție de cine determină efectiv scopurile și mijloacele prelucrării.

1.3. În cadrul găzduirii, Organizatorul stabilește și gestionează prelucrările proprii privind invitații, înscrierea participanților, comunicarea și materialele foto-video ale evenimentului. Instituția-gazdă gestionează prelucrările necesare circuitului administrativ, documentării predării și restituirii, protejării patrimoniului și îndeplinirii obligațiilor sale instituționale. Fiecare Parte răspunde pentru prelucrările pentru care are efectiv calitatea de operator.

1.4. Dacă pentru o operațiune Părțile determină împreună scopurile și mijloacele prelucrării, aceasta se identifică distinct și se reglementează înaintea începerii printr-un acord conform art. 26 GDPR. Dacă una dintre Părți prelucrează date exclusiv în numele celeilalte, se încheie documentul prevăzut de art. 28 GDPR. Aceste situații necesită verificare juridică și consultarea responsabilului cu protecția datelor; prezentul acord nu înlocuiește aceste documente.

SPECIMEN

Str. Tache Ionescu nr. 4, Sector 1, 010354, București, România
Cod fiscal: 4505405 | Cod ISIL: RO-B-0140
Tel.: +40 021 316 83 00/06 | Fax: +04 021 316 36 25
biblioteca@bibmet.ro | www.bibmet.ro | www.digibuc.ro

1.5. Operațiunile, datele, scopurile, temeiurile, destinatarii, termenele de păstrare și responsabilitățile se identifică în Anexa nr. 2. Organizatorul nu poate începe o prelucrare nedeclarată ori modifica operațiunile aprobate fără comunicarea prealabilă în scris și parcurgerea verificărilor necesare. Eventualele modificări ale evenimentului se supun și circuitului prevăzut de Regulamentul de găzduire.

2. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR ȘI CONDIȚIILE PRELUCRĂRII

2.1. Fiecare Parte stabilește și documentează, pentru operațiunile proprii, un scop determinat și un temei aplicabil. Datele colectate se limitează la cele necesare scopului declarat, se mențin corecte și se păstrează numai pentru perioada justificată. Nu se colectează copii de acte de identitate, CNP sau alte date excesive numai pentru participarea la eveniment.

2.2. Fiecare Parte asigură informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările proprii, potrivit art. 13 sau 14 GDPR, după caz. Informarea identifică operatorul, scopurile și temeiurile, destinatarii, durata ori criteriile de păstrare, drepturile și modalitatea de exercitare a acestora. Organizatorul nu prezintă Instituția-gazdă ca operator al înscrierilor sau al materialelor sale de promovare dacă instituția nu are efectiv acest rol.

2.3. Dacă temeiul aplicabil este consimțământul, acesta se obține distinct, informat și demonstrabil, pentru operațiunea și scopul respective. Retragerea se gestionează fără întârziere, în condițiile legii. Semnarea prezentului acord, asumarea regulamentului ori simpla participare la eveniment nu reprezintă consimțământul persoanelor pentru fotografiere, filmare, înregistrare sau publicare.

2.4. Organizatorul nu colectează date în numele Instituției-gazdă, nu utilizează evidențele utilizatorilor sau angajaților și nu solicită acces la sistemele instituției pentru înscrierea ori promovarea evenimentului. Listele de participanți nu se transmit Instituției-gazdă în mod automat. Orice transmitere necesară se limitează la datele justificate și are un scop, un temei, destinatari autorizați și condiții de securitate documentate.

2.5. Datele obținute pentru participare nu se folosesc pentru publicitate, recrutare, profilare sau alte scopuri distincte fără îndeplinirea separată a condițiilor legale. Nu se deduc și nu se înregistrează opiniile politice sau alte categorii speciale de date din simpla prezență la eveniment. Orice prelucrare a datelor prevăzute la art. 9 ori 10 GDPR se analizează distinct și nu este autorizată prin simpla semnare a acestui acord.

2.6. Organizatorul declară în prealabil fotografierea, filmarea, înregistrarea, transmisiunile și echipele tehnice, precum și canalele de publicare. Aceste activități se desfășoară numai în condițiile aprobate și cu respectarea drepturilor persoanelor vizate. Organizatorul asigură informarea vizibilă și, când este necesar, documentele individuale de acord; o informare afișată nu înlocuiește un consimțământ cerut de lege.

2.7. Organizatorului, prestatorilor și persoanelor desemnate de acesta le este interzis să fotografieze, să filmeze ori să înregistreze angajații Instituției-gazdă în cadrul evenimentului găzduit și să utilizeze imaginea, vocea sau numele acestora în materialele evenimentului. Organizatorul comunică interdicția invitaților și participanților și asigură respectarea ei în limitele responsabilităților proprii. Aparițiile incidentale se elimină sau se anonimizează înaintea publicării ori distribuirii. Materialele neconforme se retrag fără întârziere de pe canalele aflate sub controlul Organizatorului.

2.8. Nu se fotografiază sau filmează documente, ecrane, evidențe, utilizatori ori activități fără legătură cu evenimentul. Documentarea legală de către Bibliotecă sau autoritățile competente a predării, restituirii și incidentelor rămâne distinctă de materialele de promovare. Înregistrările sistemelor de securitate ale Instituției-gazdă nu se transmit și nu se publică discreționar de Organizator.

2.9. Participarea minorilor și prelucrările referitoare la aceștia se declară în solicitare. Organizatorul asigură informarea adaptată, documentele de participare și acord necesare, după caz, precum și verificarea persoanei care poate exprima valabil acordul. Publicarea imaginii minorilor se analizează distinct; nu se presupune permisă prin acordul de găzduire. Art. 8 GDPR nu se aplică automat tuturor evenimentelor cu minori.

2.10. Organizatorul identifică furnizorii utilizați pentru înscriere, stocare, fotografiere, filmare sau publicare și stabilește rolul fiecăruia. Pentru persoanele împuternicite încheie contractele necesare conform art. 28 GDPR. Publicarea pe platforme ori utilizarea unor servicii care implică transferuri în afara Spațiului Economic European se realizează numai după verificarea condițiilor aplicabile din capitolul V GDPR. Aprobarea materialelor de către Bibliotecă nu înlocuiește această verificare.

SPECIMEN

Str. Tache Ionescu nr. 4, Sector 1, 010354, București, România
Cod fiscal: 4505405 | Cod ISIL: RO-B-0140
Tel.: +40 021 316 83 00/06 | Fax: +04 021 316 36 25
biblioteca@bibmet.ro | www.bibmet.ro | www.digibuc.ro

3. SECURITATEA PRELUCRĂRII

3.1. Fiecare Parte implementează și verifică măsuri tehnice și organizatorice adecvate operațiunilor proprii și riscurilor pentru persoane. Măsurile din Anexa nr. 1 se aplică potrivit naturii datelor, sistemelor și prelucrărilor; condițiile efective se documentează înaintea evenimentului.

3.2. Accesul la date se limitează la persoanele autorizate, în raport cu atribuțiile lor. Personalul și colaboratorii sunt instruiți, respectă confidențialitatea și prelucrează date numai în limitele responsabilităților încredințate. Prestatorilor nu li se acordă acces la date sau sisteme ale Instituției-gazdă prin simpla prezență în spațiu.

3.3. Fiecare Parte păstrează evidențele operațiunilor și documentele necesare demonstrării conformității, inclusiv registrul activităților de prelucrare în condițiile art. 30 GDPR. Dacă operațiunile propuse o impun, se efectuează evaluarea de impact și se parcurg celelalte verificări prevăzute de lege înaintea prelucrării.

3.4. Organizatorul nu poate aduce personal propriu sau contractat de pază, protecție ori gardă de corp, nu poate institui filtre la poarta sediului și nu poate colecta date pentru controlul accesului general în Bibliotecă. Gestionarea înscrierilor sau invitațiilor privește exclusiv evenimentul, în condițiile aprobate, și nu conferă atribuții privind paza instituției.

4. CONFIDENȚIALITATEA DATELOR

4.1. Părțile păstrează confidențialitatea datelor accesate în executarea acordului și împiedică divulgarea neautorizată. Obligația nu împiedică transmiterea cerută de lege, exercitarea drepturilor persoanelor ori comunicările către autoritățile competente, efectuate în condițiile legale.

4.2. Fiecare Parte asigură asumarea și respectarea obligațiilor de confidențialitate de către angajații, colaboratorii și prestatorii proprii înaintea accesului la date. Aceste obligații se mențin după încetarea evenimentului, a relației contractuale sau a accesului la date.

4.3. Documentele, listele și înregistrările nu se lasă la vedere, nu se distribuie prin grupuri sau conturi neautorizate și nu se reutilizează în alte proiecte fără îndeplinirea condițiilor legale. O solicitare de informații nu autorizează, prin ea însăși, transmiterea integrală a datelor personale; fiecare Parte analizează obligațiile legale aplicabile și necesitatea anonimizării.

5. PUNCTE DE CONTACT ȘI DREPTURILE PERSOANELOR VIZATE

5.1. Părțile desemnează punctele de contact în Anexa nr. 2 și le includ în informările relevante. Instituția-gazdă indică responsabilul cu protecția datelor. Organizatorul indică responsabilul său cu protecția datelor, dacă există obligația desemnării, sau persoana de contact pentru protecția datelor.

5.2. Fiecare Parte soluționează solicitările referitoare la prelucrările proprii, în termenele și condițiile legale. Dacă solicitarea privește cealaltă Parte, aceasta este informată fără întârziere, cel târziu în 2 zile calendaristice de la primire, prin transmiterea numai a datelor necesare și informarea solicitantului, după caz. Acest termen intern nu prelungește termenele legale și nu înlocuiește obligațiile Părții competente.

5.3. Verificarea identității și răspunsul se limitează la ceea ce este necesar și se realizează prin mijloace sigure. Părțile cooperează pentru identificarea datelor relevante și remedierea materialelor neconforme. Acordul nu restrânge dreptul persoanelor de a se adresa autorității de supraveghere sau instanțelor.

6. VERIFICAREA RESPECTĂRII ACORDULUI ȘI GESTIONAREA INCIDENTELOR

6.1. Instituția-gazdă poate solicita Organizatorului informații și dovezi relevante privind respectarea obligațiilor asumate pentru eveniment: informări, documente de acord aplicabile, descrierea măsurilor, prestatori, canale de publicare și remedierea neconformităților. Verificarea se limitează la obiectul acordului și nu presupune transmiterea unor liste complete, parole ori date fără justificare.

6.2. Erorile sau neregulile se comunică în scris, cu identificarea situației și a măsurilor necesare. Materialele publicate neconform se retrag sau se corectează fără întârziere pe canalele controlate de Organizator; pentru alte canale, acesta solicită remedierea și documentează demersurile, în limitele posibilităților legale.

SPECIMEN

Str. Tache Ionescu nr. 4, Sector 1, 010354, București, România
Cod fiscal: 4505405 | Cod ISIL: RO-B-0140
Tel.: +40 021 316 83 00/06 | Fax: +04 021 316 36 25
biblioteca@bibmet.ro | www.bibmet.ro | www.digibuc.ro

6.3. Un incident care afectează sau poate afecta datele, sistemele, angajații ori obligațiile celeilalte Părți se comunică acesteia fără întârziere nejustificată și cel târziu în 24 de ore de la luarea la cunoștință. Informarea inițială cuprinde datele disponibile și se completează pe măsura verificării. Termenul de 24 de ore este o obligație de cooperare între Părți, nu termenul legal pentru notificarea autorității.

6.4. Partea responsabilă identifică natura incidentului, datele și persoanele afectate, consecințele probabile, măsurile de limitare și persoana de contact, păstrează dovezile și documentează evaluarea. Fiecare operator își îndeplinește propriile obligații de notificare. Notificarea autorității se realizează în condițiile art. 33 GDPR, fără întârziere nejustificată și, dacă este posibil, în cel mult 72 de ore de la luarea la cunoștință, cu excepția cazurilor exceptate de articol. Informarea persoanelor vizate se realizează fără întârziere nejustificată în condițiile art. 34 GDPR; nu se aplică automat același termen de 72 de ore.

6.5. Cooperarea nu transferă Instituției-gazdă răspunderea pentru operațiunile Organizatorului și nu împiedică obligațiile legale proprii ale niciuneia dintre Părți. Comunicările publice despre un incident nu dezvăluie date nejustificate și nu atribuie celeilalte Părți o poziție sau un rol neasumat.

7. COOPERAREA CU AUTORITĂȚILE DE SUPRAVEGHERE

7.1. Fiecare Parte cooperează cu autoritățile competente pentru operațiunile sale. Dacă o solicitare sau măsură a autorității privește executarea prezentului acord ori activitatea celeilalte Părți, aceasta este informată fără întârziere, în măsura permisă de lege. Documentele se transmit în limitele solicitării legale, prin canale sigure.

7.2. Nicio clauză nu condiționează contactarea autorității de acordul celeilalte Părți și nu împiedică furnizarea de informații obligatorii sau exercitarea drepturilor persoanelor vizate.

8. RĂSPUNDERE ȘI ACȚIUNI ÎN REGRES

8.1. Fiecare Parte răspunde pentru obligațiile și operațiunile care îi revin efectiv, potrivit legii și acordului. Organizatorul răspunde pentru persoanele și prestatorii pentru care are această obligație, în condițiile legii, și pentru utilizarea neconformă a datelor sau materialelor aflate sub controlul său.

8.2. Prezentul acord nu exclude și nu limitează drepturile la despăgubire sau regulile de răspundere față de persoanele vizate, prevăzute de art. 82 GDPR. Eventuala repartizare internă a responsabilităților nu este opozabilă acestora pentru înlăturarea drepturilor legale. Recuperarea între Părți a despăgubirilor se realizează potrivit contribuției efective la prejudiciu și condițiilor legale.

8.3. Găzduirea nu exonerează Instituția-gazdă de obligațiile sale proprii și nu o transformă automat în operator al înscrierilor, comunicării sau materialelor foto-video realizate de Organizator. Rolurile și răspunderea se apreciază după activitățile efective, nu numai după denumirea documentelor.

9. DURATA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI

9.1. Acordul intră în vigoare la semnarea de către ambele Părți și se aplică pe durata operațiunilor legate de evenimentul sau evenimentele identificate în documentele de găzduire. Nu constituie o autorizare generală pentru prelucrări viitoare ori pentru alte proiecte.

9.2. Fiecare Parte identifică în Anexa nr. 2 durata sau criteriile de păstrare pentru datele proprii. La îndeplinirea scopului și expirarea termenelor aplicabile, datele se șterg ori se anonimizează sigur; se păstrează separat numai ceea ce este necesar unor obligații legale sau apărării unor drepturi, în condițiile legii. Organizatorul gestionează și copiile ori materialele aflate la prestatorii săi.

9.3. Încălcarea obligațiilor privind datele, confidențialitatea, securitatea sau imaginea angajaților poate determina solicitarea remedierii, suspendarea ori încetarea găzduirii, potrivit Regulamentului și Acordului de găzduire. În situații urgente se aplică măsurile imediate prevăzute de acestea. Măsurile se motivează și se comunică în scris; prezentul acord nu introduce o derogare generală de la circuitul de încetare al documentelor principale.

SPECIMEN

Str. Tache Ionescu nr. 4, Sector 1, 010354, București, România
Cod fiscal: 4505405 | Cod ISIL: RO-B-0140
Tel.: +40 021 316 83 00/06 | Fax: +04 021 316 36 25
biblioteca@bibmet.ro | www.bibmet.ro | www.digibuc.ro

9.4. Încetarea găzduirii sau a acordului nu înlătură obligațiile privind confidențialitatea, securitatea, remedierea incidentelor, drepturile persoanelor, păstrarea legală, ștergerea și răspunderea pentru prelucrările deja efectuate.

10. DISPOZIȚII FINALE

10.1. Părțile nu transferă obligațiile asumate fără respectarea condițiilor legale și a documentelor de găzduire. Utilizarea prestatorilor nu înlătură responsabilitățile operatorului și nu autorizează accesul acestora la datele sau sistemele celeilalte Părți.

10.2. Modificările și completările se realizează în scris, înaintea operațiunilor afectate. Comunicările se transmit la contactele indicate în Anexa nr. 2, prin mijloace care permit dovedirea primirii. Schimbarea contactelor se comunică fără întârziere.

10.3. Anexa nr. 1 privind măsurile tehnice și organizatorice și Anexa nr. 2 privind operațiunile de prelucrare fac parte integrantă din acord. Înaintea semnării, documentul și anexele se verifică de structurile competente și de responsabilul cu protecția datelor. Prezentul acord nu înlocuiește informările pentru participanți, consimțămintele distincte ori documentele pentru minori aplicabile.

10.4. Divergențele se soluționează cu prioritate pe cale amiabilă, fără afectarea drepturilor persoanelor și a competențelor autorităților. În lipsa unei soluții, se aplică legislația și regulile de competență. Acordul se încheie în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

Data încheierii: _____

INSTITUȚIA-GAZDĂ	**ORGANIZATORUL**
_____	_____
Director General (Manager)	Reprezentant legal
Data: _____	Data: _____

SPECIMEN

Str. Tache Ionescu nr. 4, Sector 1, 010354, București, România
Cod fiscal: 4505405 | Cod ISIL: RO-B-0140
Tel.: +40 021 316 83 00/06 | Fax: +04 021 316 36 25
biblioteca@bibmet.ro | www.bibmet.ro | www.digibuc.ro

ANEXA NR. 1 – MĂSURI TEHNICE ŞI ORGANIZATORICE

Măsurile se adaptează fiecărei operațiuni din Anexa nr. 2, potrivit riscurilor, și sunt asumate de Partea responsabilă. Nu presupun accesul Organizatorului la sistemele sau evidențele Instituției-gazdă.

1. MĂSURI ORGANIZATORICE

1.1. Stabilirea responsabilităților, persoanelor autorizate, circuitului datelor, contactelor și regulilor de păstrare, ștergere și raportare a incidentelor; instruirea personalului și asumarea confidențialității înaintea accesului.

1.2. Verificarea formularelor de înscriere, informărilor, documentelor de acord și listelor de invitați; colectarea numai a datelor necesare și evitarea accesului nejustificat la categorii speciale de date.

1.3. Verificarea prestatorilor și a contractelor aplicabile; documentarea serviciilor și platformelor utilizate, a destinatarilor și a eventualelor transferuri internaționale; stabilirea accesului în funcție de atribuții.

1.4. Controlul materialelor foto-video înaintea publicării, eliminarea ori anonimizarea aparițiilor incidentale ale angajaților, verificarea condițiilor pentru minori și gestionarea retragerii materialelor neconforme.

1.5. Revizuirea periodică și, după incidente sau schimbări, verificarea eficacității măsurilor; consemnarea neconformităților și a remedierilor. Pentru operațiunile care o impun se efectuează evaluarea de impact înaintea începerii.

2. MĂSURI TEHNICE ŞI FIZICE

2.1. Conturi individuale, parole adecvate și autentificare multifactor acolo unde este disponibilă și justificată de risc; interzicerea partajării necontrolate a conturilor și retragerea accesului când încetează necesitatea.

2.2. Dispozitive protejate, actualizări de securitate, programe de protecție și configurarea sigură a serviciilor; criptarea transmisiilor și, în raport cu riscul, a datelor stocate; pseudonimizare sau anonimizare atunci când scopul permite.

2.3. Documente păstrate în spații sau dulapuri securizate, ecrane și liste protejate de vizualizarea neautorizată, transport sigur și distrugerea documentelor ori suporturilor prin mijloace adecvate. Nu se instituie pază privată sau control al accesului general de către Organizator.

2.4. Înregistrarea accesărilor și operațiunilor relevante, când este adecvat și proporțional; limitarea accesului la jurnale; copii de siguranță și verificarea restaurării atunci când sunt necesare. Copiile de siguranță sunt incluse în regulile de păstrare și eliminare.

2.5. Transferul datelor numai prin canale și către destinatari verificați; evitarea listelor deschise de adrese și a trimiterilor în masă care dezvăluie destinatarii; interzicerea stocării sau publicării pe conturi neautorizate.

3. INCIDENTE ŞI DOCUMENTAREA CONFORMITĂȚII

3.1. Identificarea rapidă a incidentului, limitarea accesului neautorizat, păstrarea dovezilor și informarea persoanelor responsabile. Comunicarea între Părți și notificările legale se realizează potrivit capitolului 6 al acordului.

3.2. Documentarea incidentelor, inclusiv a evaluării riscului și a motivelor notificării sau nenotificării; aplicarea măsurilor corective și verificarea implementării acestora.

3.3. Păstrarea evidențelor necesare demonstrării conformității: operațiuni, informări, acorduri aplicabile, instruiri, verificări, incidente și remedieri, potrivit termenelor documentate.

Măsuri specifice suplimentare / responsabil / termen: _____

_____

_____

INSTITUȚIA-GAZDĂ	**ORGANIZATORUL**
_____	_____
Data: _____	Data: _____

SPECIMEN

Str. Tache Ionescu nr. 4, Sector 1, 010354, București, România
Cod fiscal: 4505405 | Cod ISIL: RO-B-0140
Tel.: +40 021 316 83 00/06 | Fax: +04 021 316 36 25
biblioteca@bibmet.ro | www.bibmet.ro | www.digibuc.ro

ANEXA NR. 2 – FIȘA OPERAȚIUNILOR DE PRELUCRARE

Se completează câte o fișă pentru fiecare operațiune, înaintea semnării acordului. Pentru operațiunile inexistente se consemnează „nu se aplică”. Organizatorul identifică prelucrările sale; Instituția-gazdă identifică operațiunile administrative și instituționale proprii. Nu se presupune transmiterea listelor de participanți către Bibliotecă.

Acord nr. / data: _____

Evenimentul / data / spațiul: _____

Operațiunea de prelucrare: _____

Partea responsabilă / rolul efectiv: _____

Element	Date și condiții aplicabile
Scopul operațiunii	
Temeiul juridic / condiții speciale, dacă este cazul	
Persoane vizate / categorii de date / sursa datelor	
Modalitatea de colectare și acces / persoane autorizate	
Destinatari / prestatori / rolul și documentele acestora	
Materiale foto-video / canale / condiții de publicare	
Transferuri în afara SEE / mecanismul aplicabil	
Durata sau criteriile de păstrare / ștergere / anonimizare	
Informarea persoanelor / documente de acord, dacă sunt necesare	
Minori / supraveghere / documente aplicabile	
Măsuri de securitate / verificări / documente anexate	

SPECIMEN

Str. Tache Ionescu nr. 4, Sector 1, 010354, București, România
Cod fiscal: 4505405 | Cod ISIL: RO-B-0140
Tel.: +40 021 316 83 00/06 | Fax: +04 021 316 36 25
biblioteca@bibmet.ro | www.bibmet.ro | www.digibuc.ro

ANEXA NR. 2 – CONTACTE ŞI VERIFICARE

Contactul Instituției-gazdă / responsabilul cu protecția datelor: _____

Contactul Organizatorului / responsabilul cu protecția datelor, dacă există: _____

Documente și informări anexate / versiune / data: _____

Verificare juridică / nume / data / observații: _____

Verificare responsabil protecția datelor / nume / data / observații: _____

Completarea fișei nu înlocuiește documentele distincte cerute de art. 26 sau 28 GDPR, dacă rolurile efective impun asemenea documente. Operațiunile se încep numai după finalizarea verificărilor și îndeplinirea condițiilor aplicabile.

INSTITUȚIA-GAZDĂ	**ORGANIZATORUL**
_____	_____
Data: _____	Data: _____

SPECIMEN