BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREŞTI
Str. Tache Ionescu nr. 4, Sector 1, 010354, București, România
Cod fiscal: 4505405 | Cod ISIL: RO-B-0140
Tel.: +40 021 316 83 00/06 | Fax: +04 021 316 36 25
biblioteca@bibmet.ro | www.bibmet.ro | www.digibuc.ro

Biblioteca Metropolitană Bucureşti .....

Nr. de înregistrare: ……. Nr. de înregistrare: …….

ACORD CADRU
pentru găzduirea unei activităţi în spaţiile Bibliotecii Metropolitane Bucureşti

Art. 1 – PĂRȚILE

Biblioteca Metropolitană Bucureşti, cu sediul în Bucureşti, strada Tache Ionescu nr. 4, sector 1, cod fiscal 4505405, reprezentată legal prin Ramona Ioana Mezei, Director General (Manager), denumită în continuare „Instituția-gazdă”,

și

Denumire / nume Organizator: _____

Sediu/adresă: _____

CUI/CIF: _____

Reprezentant: _____

Calitate: _____

denumită în continuare „Organizatorul”, au convenit încheierea prezentului acord.

Art. 2 – OBIECTUL ŞI NATURA ACORDULUI

2.1. Biblioteca Metropolitană Bucureşti pune la dispoziția Organizatorului spațiul identificat în Anexa de eveniment, exclusiv pentru desfășurarea activității aprobate.

2.2. Punerea la dispoziție a spațiului nu conferă Bibliotecii Metropolitane Bucureşti calitatea de organizator, coorganizator, partener sau susținător al evenimentului și nu reprezintă asumarea de către Biblioteca Metropolitană Bucureşti a conceptului, conținutului, declarațiilor, opiniilor sau pozițiilor exprimate în cadrul acestuia de Organizator, invitați ori participanți.

2.3. Responsabilitatea pentru conceperea, organizarea, programul, invitații, participanții, conținutul și obligațiile legale aferente evenimentului revine Organizatorului.

2.4. Găzduirea presupune exclusiv punerea la dispoziție a spațiului aprobat, în configurația existentă consemnată în Anexa de eveniment. Biblioteca Metropolitană Bucureşti nu asigură servicii de organizare, personal pentru eveniment, echipamente suplimentare, promovare prin canalele proprii sau utilizarea siglei Bibliotecii Metropolitane Bucureşti.

Art. 3 – DOCUMENTELE ACORDULUI

- Anexa de eveniment;
- Regulamentul privind găzduirea evenimentelor organizate de terți în spațiile Bibliotecii Metropolitane Bucureşti;
- Anexa nr. 1 la Regulament – Declarația de asumare;
- Documentul privind protecția datelor cu caracter personal pentru evenimentul găzduit, semnat concomitent cu acordul;
- Procesul-verbal de predare-primire și restituire a spațiului și bunurilor, cu anexă foto obligatorie;
- orice act adițional sau document expres asumat de părți.

SPECIMEN

Str. Tache Ionescu nr. 4, Sector 1, 010354, București, România
Cod fiscal: 4505405 | Cod ISIL: RO-B-0140
Tel.: +40 021 316 83 00/06 | Fax: +04 021 316 36 25
biblioteca@bibmet.ro | www.bibmet.ro | www.digibuc.ro

Art. 4 – OBLIGAȚIILE BIBLIOTECII METROPOLITANE BUCUREŞTI

- să asigure accesul la spațiul aprobat în intervalele stabilite în anexă;
- să pună la dispoziție exclusiv spațiul aprobat, în configurația existentă consemnată în anexă, fără servicii de organizare sau echipamente suplimentare;
- să comunice Organizatorului regulile aplicabile utilizării spațiului;
- să desemneze un responsabil pentru aspectele administrative ale accesului și predării/restituirii;

Art. 5 – OBLIGAȚIILE ORGANIZATORULUI

- să desfășoare exclusiv activitatea aprobată și să respecte Formularul de solicitare a găzduirii unui eveniment, Anexa de eveniment, Regulamentul și condițiile comunicate;
- să comunice în scris orice modificare imediat ce devine cunoscută și înainte de implementare; modificările previzibile se comunică cu minimum 3 zile lucrătoare înaintea evenimentului, iar cele care afectează aprobarea nu se implementează fără confirmarea scrisă a Instituției-gazdă;
- să comunice regulile invitaților, participanților, personalului propriu și prestatorilor și să răspundă pentru persoanele pentru care are această obligație potrivit legii și acordului;
- să obțină toate drepturile, acordurile, autorizațiile și permisiunile care îi revin;
- să respecte programul Bibliotecii Metropolitane București, capacitatea spațiului, normele de securitate, PSI, ordine și protecție a patrimoniului;
- să nu instituie filtre și să nu verifice, condiționeze ori restricționeze accesul general al utilizatorilor și angajaților; accesul pe bază de înscriere sau invitație privește exclusiv evenimentul;
- să declare în prealabil serviciile private de pază, protecție ori gardă de corp;
- să respecte interdicția privind fotografierea, filmarea ori înregistrarea angajaților și utilizarea imaginii, vocii sau numelui acestora în materialele evenimentului, conform art. 3 pct. 3.11 din Regulament;
- să respecte cadrul cultural-educațional aprobat și interdicțiile de la art. 3 pct. 3.9 din Regulament;
- să semneze documentul privind protecția datelor concomitent cu prezentul acord și să asigure documentele de informare, participare și acord aplicabile, inclusiv pentru minori, după caz;
- să predea spațiul și bunurile în starea în care au fost primite;
- să repare sau să acopere prejudiciile imputabile produse spațiului ori bunurilor Bibliotecii Metropolitane București.

Art. 6 – COMUNICARE ȘI IDENTITATE VIZUALĂ

6.1. Organizatorul nu poate utiliza sigla Bibliotecii Metropolitane București sau alte elemente de identitate instituțională ale Bibliotecii Metropolitane București și nu poate prezenta Biblioteca Metropolitană București drept organizator, coorganizator, partener ori susținător.

6.2. Menționarea Bibliotecii Metropolitane București este permisă exclusiv ca loc de desfășurare, în formula aprobată în Anexa de eveniment.

6.3. Promovarea evenimentului revine exclusiv Organizatorului și se realizează prin canalele proprii ale acestuia. Biblioteca Metropolitană București nu promovează evenimentul găzduit prin canalele sale de comunicare și nu furnizează materiale de promovare.

6.4. Declarațiile Organizatorului, invitaților și participanților nu constituie poziții oficiale ale Instituției-gazdă. Instituția se delimitează de atribuirea unor poziții politice sau forme de susținere pe care instituția ori managerul său nu le-au exprimat. Încălcarea obligațiilor privind identitatea instituțională și imaginea angajaților atrage corectarea sau retragerea fără întârziere a materialelor de pe toate canalele de comunicare.

Art. 7 – DURATA

Prezentul acord produce efecte pentru perioada și evenimentele aprobate expres prin Anexa sau Anexele de eveniment semnate de părți. Perioada acordului: _____

SPECIMEN

Str. Tache Ionescu nr. 4, Sector 1, 010354, București, România
Cod fiscal: 4505405 | Cod ISIL: RO-B-0140
Tel.: +40 021 316 83 00/06 | Fax: +04 021 316 36 25
biblioteca@bibmet.ro | www.bibmet.ro | www.digibuc.ro

Art. 8 – AMÂNAREA, SUSPENDAREA ŞI ÎNCETAREA

Biblioteca Metropolitană Bucureşti poate refuza, amâna, suspenda ori înceta găzduirea în cazurile prevăzute de Regulament, inclusiv pentru refuzul semnării oricăruia dintre documentele obligatorii, nerespectarea condițiilor aprobate, restricționarea neautorizată a accesului general, încălcarea regulilor privind imaginea angajaților sau identitatea instituțională, modificări neaprobate, impedimente legale ori riscuri concrete şi documentate. Circumstanţele excepționale obiective şi independente de voinţa părţilor se gestionează potrivit Regulamentului şi legislației în vigoare. Măsura se motivează şi se comunică în scris Organizatorului; în cazurile urgente se aplică intervențiile și consemnarea prevăzute de Regulament.

Art. 9 – RĂSPUNDERE

Fiecare parte răspunde pentru obligațiile proprii. Organizatorul răspunde pentru prejudiciile imputabile activității pe care o organizează, în condițiile legii şi ale prezentului acord.

Art. 10 – LITIGII ŞI DISPOZIŢII FINALE

Eventualele divergențe se soluționează pe cale amiabilă, iar în caz de nereușită, potrivit legislației și competenței instanţelor.

Prezentul acord se completează cu Politica Bibliotecii Metropolitane Bucureşti privind activitățile desfășurate în colaborare cu terți, Procedura operațională privind circuitul solicitărilor pentru activități externe în spațiile Bibliotecii Metropolitane Bucureşti, Regulamentul privind găzduirea evenimentelor organizate de terți în spațiile Bibliotecii Metropolitane Bucureşti, Anexa de eveniment şi legislația aplicabilă.

INSTITUȚIA-GAZDĂ
Biblioteca Metropolitană Bucureşti
Director General (Manager)
Ramona Ioana Mezei
Semnătura: .....
Data: .....

ORGANIZATORUL
Denumire: .....
Reprezentant: .....
Funcţia: .....
Semnătura: .....
Data: .....

SPECIMEN